

ETICKÝ KODEX PRACOVNÍKŮ BATEAU

Etický kodex stanoví standardy chování a jednání zaměstnanců. Je základní etickou normou pro jejich vystupování především vůči veřejnosti. Navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců uvedené v Zákoníku Práce, v Pracovním řádu a v oblasti obecných etických norem chování a jednání.

STRUKTURA KODEXU

Snaha o dosažení vynikající kvality služeb
Chování zaměstnanců vůči Bateau, z. s.
Vzájemné chování zaměstnanců
Reprezentace spolku navenek
Sdělovací prostředky
Vyžadování nebo přijímání darů, provizí či výhod
Střet zájmů
Zásady chování pracovníků k uživatelům



SNAHA O DOSAŽENÍ VYNIKAJÍCÍ KVALITY POSKYTOVANÝCH SLUŽEB

Zaměstnanci jsou povinni vyvinout potřebné úsilí pro dosažení a udržení vysoké úrovně profesionality. V tomto směru se od nich vyžaduje, aby optimálně využívali příležitosti ke vzdělávání a odbornému i osobnímu růstu, a to i nad rámec zákonných povinností. Zaměstnanci jsou vedeni a motivováni k sebereflexi a prevenci syndromu vyhoření. Uvědomují si a nepřekračují hranice své odbornosti a omezují se na prokazatelné dovednosti a znalosti.

CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ VŮČI SPOLKU BATEAU

Každý zaměstnanec má přispívat ke kladnému vnímání spolku jako celku. Jeho povinností je co možná nejlépe plnit svěřené úkoly a zachovávat loajalitu vůči spolku. Loajalitou je myšleno, že pracovní doba bude pracovníky plně a efektivně využita. Povinností každého zaměstnance je rovněž dbát, aby žádné interní informace nebyly zpřístupněny neoprávněné osobě, nebo aby nemohly být upraveny nebo zničeny zásahem neoprávněné osoby.

Vyžaduje se, aby zaměstnanci nerozšiřovali navenek interní informace týkající se spolku, např. informace týkající se činnosti, výsledků a strategie spolku. Žádoucí je pozitivní reprezentace činností spolku na úrovni již zveřejněných informací (webové stránky, katalogy a letáky), zcela nežádoucí je poskytování informací o zaměstnancích, jejich vzájemných vztazích a jejich soukromí.

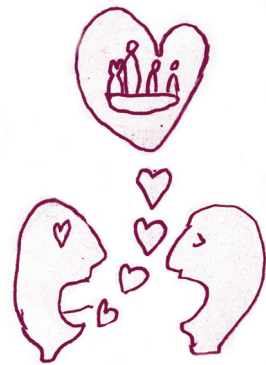
VZÁJEMNÉ CHOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

Spolek může optimálně fungovat jen za předpokladu, že jsou zaměstnanci ochotni spolupracovat, resp. pracovat týmově. Aby mohla fungovat plnohodnotná spolupráce, musí být splněny dvě podmínky – vzájemná úcta a respekt mezi zaměstnanci a snaha porozumět problémům, kterým čelí ostatní zaměstnanci při své práci. Zaměstnanec nesmí žádného jiného zaměstnance z jakéhokoli důvodu ponižovat a vydírat, nesmí šířit pomluvy ani podobná negativní prohlášení, falešná obvinění a spekulace ohledně chování a jednání jiného pracovníka v práci nebo v soukromí.



REPREZENTACE SPOLKU NAVENEK

Zaměstnanec musí vždy výborným způsobem reprezentovat spolek Bateau navenek. V přístupu ke klientům, spolupracujícím organizacím, partnerům a dalším je tak naprosto nezbytné projevovat vysokou míru profesionality, iniciativy a odpovědnosti, ochoty, poctivosti, diskretnosti a respektu. Zaměstnanci komunikují vždy slušně a zdvořile, jsou vždy vkusně oblečeni a upraveni a vyvarují se tělesnému či cigaretovému zápachu.

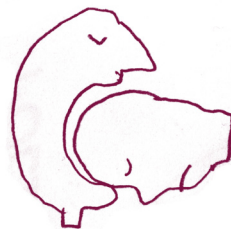


SDĚLOVACÍ PROSTŘEDKY

Jakékoliv kontakty se sdělovacími prostředky spadají výhradně do pravomoci ředitelky spolku Bateau či jí pověřenou osobou. Všichni ostatní zaměstnanci jsou povinni zdržet se veřejných projevů, které se týkají spolku.

VYŽADOVÁNÍ NEBO PŘIJÍMÁNÍ DARŮ NEBO PROVIZÍ

Zaměstnanec nesmí přijmout od klienta či obchodního partnera žádné finanční prostředky, dary či jiné protislužby. Nesmí přijmout ani jiné neobvyklé výhody či zisky pro osobní potřebu nebo potřebu jeho rodiny. Za dary nejsou považovány reklamní a upomínkové předměty či pozornosti zanedbatelné hodnoty, které zůstanou k dispozici všem zaměstnancům spolku v jeho prostorách.



STŘET ZÁJMŮ

Pracovníci poradny nesmí vytvořit situaci nucené volby mezi poskytnutím služby bezplatně a placené služby v rámci jeho soukromé praxe. Rovněž nesmí žádat, přijmout, využít nabídku (proti)služby či úsluhy od klienta. Etický kodex zakazuje navázání intimního, sexuálního vztahu s klientem během poradenského vedení. Poradce rovněž nepřijímá do péče osobu, se kterou má významný osobní či úzce příbuzenský vztah.

ZÁSADY CHOVÁNÍ PRACOVNÍKŮ K UŽIVATELŮM

Pracovníci ctí základní lidská práva uživatelů nezávisle na barvě pleti, pohlaví, rase, náboženství, zdravotním stavu, sexuální orientaci, sociální úrovni apod. Vycházejí ze Základní listiny práv a svobod (Ústavní zákon č.2/1993 Sb.) a usilují o vytváření takových podmínek, v nichž mohou klienti svá práva naplňovat. Pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o údajích, týkajících se uživatelů ve všech případech, vyjma oznamovací povinnosti a žádosti o informace od soudu, policie a oddělení sociálně právní ochrany dětí. Mlčenlivost je zachována i mezi partnery, tj. není možno sdělovat obsah individuální konzultace druhému partnerovi bez jeho souhlasu. Pracovníci jsou si plně vědomi odpovědnosti, která vyplývá z možného vlivu na život uživatelů.

